

Audit interne

Objectifs

Aujourd'hui et surtout dans le monde occidental les entreprises sont obligées de rationaliser leur mode de fonctionnement et de production pour en tirer un profit qui leur permet de perdurer. Les audits internes qualité ont pour objet de déterminer l'existence d'écarts éventuels entre ces procédures / instructions et les pratiques constatées sur le terrain par des collaborateurs neutres sur les enjeux de l'audit. En plus des écarts constatés les auditeurs doivent être "force de proposition" pour suggérer des actions d'amélioration, soit du référentiel, soit de sa mise en œuvre (amélioration de la connaissance des procédures, proposition d'évolution des documents du référentiel, amélioration globale de la qualité et de l'efficacité).

CODE : MP4

DUREE : 2 JOURS
LIEU : PARIS

DATES :
6 & 7 Janvier 2011
10 & 11 mai 2011

Au terme de la formation sur les audits qualité internes les participants seront en mesure de :

- organiser et planifier le programme d'audit interne pour une entreprise donnée et dans un ou plusieurs domaines d'activité donnée (critères de risques et/ou de dégradation de la situation)
- préparer les audits en fonction des domaines audités (connaissance de l'environnement et des faiblesses connues)
- améliorer l'efficacité des audits par l'existence de chek-lists par processus
- réaliser efficacement les audits (temps d'audit réduit, preuves à collecter) avec ou sans spécialiste du domaine (accent mis sur l'existence de preuves tangibles par rapport aux données de sortie demandées par les procédures/instructions)
- de réaliser un compte rendu objectif des audits vers les audités et les responsables concernés avec l'optique de proposer des pistes d'amélioration à court terme (typiquement < 12 mois) accompagnés d'indicateurs permettant de mesurer l'efficacité des actions correctives entreprises.

Pré-requis

Ingénieurs, Gestionnaires de risques, Services Qualité, Sécurité, Environnement, Chefs de département ou service, Chefs de Projet

Programme

Eléments fondamentaux : définition, méthodes et techniques

1. Définitions liminaires relatives à la Qualité
2. Système de Management de la Qualité
3. Les 8 Principes de management de la Qualité (ISO 9001 V 2000)
4. Les processus
5. La métrique des processus
6. Généralités sur les audits selon norme ISO 19011
7. Le déroulement de l'audit – Phases de l'audit
8. La mise en œuvre pratique de l'audit de Pilotage d'un Processus

9. La mise en œuvre pratique de l'audit d'Application d'un Processus sur un projet donné (en cours de réalisation).

Prolongements pratiques, travail personnel

Sur la base des définitions et des méthodes présentées pendant la formation théorique, il est proposé deux questionnaires de type QCM (un questionnaire par journée de formation) pour évaluer la compréhension des termes, la démarche, les techniques utilisées et les objectifs à atteindre au profit des responsables qui sont soucieux de connaître les écarts entre les règles fixées (les procédures du référentiel) et les pratiques réelles dans les processus.

TARIF : 900 € HT

CONTACT : RESPONSABLE FORMATION

ADRESSE POSTALE : 12, AVENUE DU QUEBEC - BP 636 - 91965 COURTABOEUF 1 CEDEX

TEL : 33(0)1 69 59 27 27 - FAX : 33(0)1 69 59 27 28 COURRIEL : formation@sector-group.eu